



**REPUBLIQUE TUNISIENNE**  
**Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique**  
**Université de Gabès**  
**Faculté des Sciences de Gabès**

***Projet de modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité***  
***(PromESSE/TN)***

***Projet PAQ Faculté des Sciences de Gabès (PAQ 094-UG)***

**Consultation N° 07/2024 PAQ-DGSE 094-UG**  
**Acquisition de matériels pour le club biodiversité**  
**à la Faculté des Sciences de Gabès**

## **1. Contexte de la consultation**

À travers un financement de la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord du prêt n° 8590-TN), le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) a lancé le projet PromESs-Tn. Il se situe dans le cadre de la modernisation de l'enseignement supérieur visant l'employabilité des jeunes diplômés. Le projet s'articule autour de deux composantes interconnectées essentielles : (i) amélioration l'employabilité des diplômés de l'enseignement supérieur afin de garantir une meilleure intégration dans le marché du travail et, (ii) renforcer les mécanismes de gestion de l'enseignement supérieur.

Dans ce cadre, le MESRS a lancé un nouveau Fonds d'Innovation pour le Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ-DGSU), dont l'objectif est de faciliter et d'accélérer la migration des universités publiques vers plus d'autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance. Le Fonds PAQ-DGSU vise en particulier à appuyer chaque université bénéficiaire dans son propre projet de modernisation. Dans cette même vision stratégique un fonds compétitif a été alloué pour les établissements universitaires et les Instituts Supérieurs d'Études Technologiques (PAQ-DGSE) qui visent le renforcement de leurs capacités de gestion pédagogique, administrative et financière, ainsi que la qualité de la vie estudiantine.

Le projet d'appui à la qualité de la Faculté des sciences de Gabès (PAQ-UG-94) intitulé : « **Vers le Développement Stratégique de la Faculté des Sciences de Gabès pour une Performance de gestion, une Autonomie financière, une meilleure Gouvernance et une institution Entrepreneur** » se présente comme une composante du PAQ-DGSE, en toute harmonie avec ses orientations stratégiques.

Dans ce contexte, La Faculté des sciences de Gabès envisage acquérir un ensemble d'articles dédiés au club de biodiversité. Ceci conformément aux différents articles du présent cahier des charges.

## **2. OBJET**

La Faculté des Sciences de Gabès (ci-après désignée par l'administration) se propose d'acquérir, dans le cadre de son projet PAQ-DGSE les articles suivants sous-mentionnés :

<b>Article</b>	<b>Désignation</b>	<b>Quantité</b>
1	Epuisette 4x4 240 cm	3
2	Filet à papillons pro télescopique en 3 sections et pliable	3
3	Tente de camping XL - 3 personnes	10
4	Sac de couchage 5°C	20
5	Fauteuil pliant pour le camping	20
6	Table de camping pliante – 4 personnes	6
7	Paquet de 10 piquets en acier pour tente - terrains variés	10
8	Matelas gonflable de camping - air basic 70 cm - 1 personne	20
9	Lampe de camping rechargeable - 200 lumens	12

Les spécifications et les caractéristiques techniques sont mentionnées à l'article 15 du présent cahier des charges.

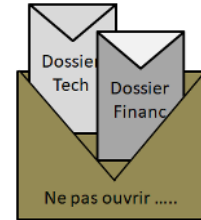
## **3. CONDITIONS REQUISES POUR SOUMISSIONNER**

Est admis à soumissionner tout fournisseur (fabricant et/ou revendeur), capable de livrer et installer<sup>1</sup> les équipements prévus par le présent cahier des charges dans le délai contractuel et garantir leur bon fonctionnement durant la période de garantie et assurer le service après-vente.

#### **4. PIÈCES CONSTITUTIVES DE L'OFFRE**

L'offre est constituée d' :

1. Un dossier technique.  
Ce dossier doit être mis dans une enveloppe scellée mentionnant clairement la mention « Dossier technique ».
2. Un dossier financier.  
Ce dossier doit être mis dans une autre enveloppe scellée mentionnant clairement la mention « Dossier financier ».



Le **dossier complet** (le dossier technique et le dossier financier) doit être mis dans une troisième enveloppe fermée et scellée, portant en plus de l'adresse de La Faculté des Sciences de Gabès, la mention suivante :

**«NE PAS OUVRIR  
CONSULTATION N°07/2024 PAQ-DGSE 094-UG  
Acquisition de matériels pour le club de biodiversité à la faculté des Sciences de Gabès»**

L'offre peut être envoyée par voie postale recommandée ou par rapide poste ou déposée directement au bureau d'ordre central de La Faculté des Sciences de Gabès, à l'adresse suivante :

**La Faculté des Sciences de Gabès, Cité ERRIADH Zrig 6072 Gabès- Tunisie**

Dans les deux cas, la date limite de réception des offres est fixée pour le **25/10/2024** (le cachet du bureau d'ordre La Faculté des Sciences de Gabès faisant foi).

Toute offre qui parviendra après la date limite de réception fixée dans la présente consultation sera automatiquement rejetée.

Les offres envoyées ou déposées, ne peuvent être ni modifiées, ni révisées, ni retirées après l'ouverture des plis.

<sup>1</sup> Si jugé nécessaire par l'administration.

Les pièces constitutives de l'offre sont les suivantes :

1. Le dossier technique (offre technique)	Remarques
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le présent cahier des charges <b>signé</b> et <b>paraphé</b> par le soumissionnaire sur <b>toutes les pages</b>.</li> <li>- Le certificat d'origine des équipements proposés.</li> <li>- Les formulaires de propositions techniques dûment remplis par le soumissionnaire, <b>signés</b> et <b>portant son cachet</b>.</li> <li>- La documentation technique (prospectus et brochures) en original relative à l'offre portant obligatoirement le cachet du soumissionnaire.</li> <li>- Un engagement d'assurer le service après-vente (selon le modèle joint en annexes, <b>signé et portant le cachet du soumissionnaire</b>).</li> <li>- Un engagement écrit concernant la fourniture des manuels d'utilisation et de maintenance (selon le modèle joint en annexes, <b>signé et portant le cachet du soumissionnaire</b>).</li> <li>- Une déclaration sur l'honneur que le soumissionnaire n'était pas un agent public au sein de l'administration depuis moins que cinq ans (selon le modèle joint en annexes, <b>signé et portant le cachet du soumissionnaire</b>).</li> <li>- Une déclaration sur l'honneur de non-influence (selon le modèle joint en annexes, <b>signé et portant le cachet du soumissionnaire</b>).</li> </ul>	<p>Cahier des charges signé et paraphé est obligatoire.</p> <p>Tout cahier des charges non signé et non paraphé ne sera pas pris en considération.</p> <p>Le cachet est obligatoire.</p>
<p><b>2. Le dossier financier (offre financière)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le bordereau des prix (Selon le modèle joint en annexes, <b>signé et portant le cachet du soumissionnaire</b>).</li> <li>- La lettre de soumission (selon le modèle joint en annexes, <b>signée et portant le cachet du soumissionnaire</b>).</li> </ul> <p><b>Les soumissionnaires doivent présenter leurs prix en Hors TVA (HT) et en Toutes Taxes Comprises (TTC), les prix doivent être libellés en Dinars Tunisiens.</b></p>	<p><b>Remarques</b></p> <p>La signature et Le cachet sont obligatoires pour la validité de la soumission</p>

## **5. DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

L'engagement du soumissionnaire à son offre est de quatre-vingt-dix (90) jours à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des offres.

Pendant cette période, les prix proposés par le soumissionnaire seront fermes et non révisables.

## **6. MODÈLE DE BORDEREAU ET CONDITIONS DES PRIX**

Le soumissionnaire est tenu de respecter le modèle de bordereau des prix figurant dans le modèle joint en annexes.

Les soumissionnaires doivent aussi présenter leurs prix en Hors TVA et en Toutes Taxes Comprises (TTC) en Dinars Tunisiens pour les équipements fonctionnels à la Faculté des Sciences de Gabès, (livrés sur site, installés, essayés et mis en marche<sup>2</sup>).

En outre et d'une manière générale, les prix doivent être calculés pour équipements livrés, installés et mis en marche sur site<sup>3</sup>, franc de tous frais, aux risques et périls du titulaire de la commande/marché.

<sup>2</sup> Si la nature des équipements objet de la commande le nécessite, (avis administration de la FSG)

<sup>3</sup> Idem note N° 2

## **7. REPRESENTATION ET SERVICE APRES VENTE** <sup>4</sup>

Le soumissionnaire doit s'engager par écrit à assurer le service après-vente par ses techniciens pendant la durée de garantie fixée pour chaque article. Cette durée est à compter de la date de la réception provisoire des achats objet de la commande/marché (conformément au modèle en annexe).

## **8. DELAI D'EXECUTION**

Le délai global d'exécution commence à partir de la date de la notification de la commande. Ce délai est fixé à soixante (60) jours.

## **9. ANALYSE ET CHOIX DES OFFRES**

Après avoir vérifié la conformité des offres objet de la commande et la vérification de la présence de toutes les pièces demandées,

**Les offres :**

- Qui ne contiennent pas les formulaires de propositions techniques,
- Qui ne contiennent pas la documentation technique (prospectus et brochures) en original des équipements proposés,
- Qui manquent de signature et/ou cachet
- Présentant un cahier des charges non paraphée,
- Non accompagnées du bordereau des prix ou de la soumission.

### **SERONT REJETÉES**

L'évaluation des offres s'effectuera en deux étapes :

#### **Etape 1 : classement des offres financières**

La commission d'évaluation procède à la vérification de la conformité de l'offre financière aux stipulations du présent cahier des charges. Une correction des erreurs matérielles et de calcul sera effectuée si nécessaire de la façon suivante :

- Lorsqu'il y a une différence entre le montant en chiffres et celui en toutes lettres, **le montant en toutes lettres fera foi,**
- Lorsqu'il y a une incohérence entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par la quantité, **le prix unitaire fera foi.**

Les offres financières seront classées par la suite dans **l'ordre croissant** (de la moins-disante à la plus-disante) sur la base des prix en hors taxes. **Le classement sera effectué par articles séparés.**

#### **Etape 2 : vérification de la conformité des offres techniques**

Les soumissionnaires doivent présenter des offres ayant des caractéristiques techniques conformes aux spécifications techniques **minimales** demandées.

La commission d'évaluation procède à la vérification de la conformité de l'offre technique du soumissionnaire ayant présenté l'offre financière la moins-disante conformément au classement financier déjà effectué lors de l'étape 1.

Si l'offre la moins-disante est conforme aux spécifications techniques minimales exigées, la commission d'évaluation propose l'attribution de l'article en question au soumissionnaire concerné.

Si l'offre la moins-disante s'avère non conforme aux spécifications techniques minimales indiquées au cahier des clauses techniques de l'article objet de l'offre, la commission d'évaluation prononce son rejet. Elle procède, par la suite, selon la même méthodologie pour les offres techniques concurrentes en suivant le classement financier croissant conformément au résultat de l'étape 1.

<sup>4</sup> Pour les équipements qui nécessitent un service après-vente (avis administration de la FSG)

## **10. CONFORMITE DU MATERIEL**

Les équipements livrés doivent être conformes aux caractéristiques et spécifications techniques présentées dans l'offre. L'administration se réserve le droit de faire appel à des experts ou techniciens de son choix pour examiner les équipements à réceptionner.

## **11. DELAI POUR PROCEDER A LA RECEPTION DU MATERIEL**

L'administration est dans l'obligation de procéder à la réception provisoire du matériel dans un délai maximum de quinze (15) jours à compter de la date de la livraison.

Si la réception ne peut être faite, l'administration doit dans un délai maximum de quinze (15) jours à partir de la date de constatation, aviser le fournisseur des motifs pour lesquels elle ne peut procéder à la réception du matériel.

Une fois l'exécution de la commande/marché achevée, un procès-verbal de réception provisoire est rédigé et signé par les parties concernées.

La réception définitive du matériel sera prononcée à l'expiration du délai de garantie après que le fournisseur a honoré tous les engagements afférents à la commande/marché.

## **12. MODE DE PAIEMENT**

Le paiement du montant de la commande/marché sera effectué par virement bancaire ou postal au compte courant fourni par le fournisseur sur production de facture en quatre (04) exemplaires, accompagnée des bons de livraison correspondants, de l'attestation trimestrielle de solde en cours de validité ainsi que du procès-verbal de réception provisoire correspondant dûment signé par les parties concernées.

Les factures doivent porter obligatoirement la prise en charge par la partie bénéficiaire<sup>5</sup>. Ladite prise en charge doit comporter nom, prénom, qualité et signature du responsable avec date et cachet de la partie bénéficiaire.

Les bons de livraisons doivent porter obligatoirement le cachet du magasinier, la date de livraison et le numéro d'inventaire correspondants par article et par pièce.

Le mandatement des sommes dues au fournisseur doit intervenir dans un délai maximum de trente (30) jours à compter de la date à laquelle le fournisseur a régularisé son dossier. Le paiement reste tributaire des pièces exigées et du procès-verbal de réception provisoire correspondant.

## **13. GARANTIE**

Le fournisseur garantit les différents articles à livrer contre tout vice de fabrication ou défaut pendant un délai minimum de deux (2) ans à compter de la date de réception provisoire des équipements.

Le fournisseur garantit que toutes les fournitures livrées en exécution de son marché/commande sont :

- Neuves et n'ont jamais été utilisées,
- Du modèle le plus récent en service, en totale conformité avec les normes internationales les plus récentes en vigueur et incluent les toutes dernières améliorations en matière de conception et de matériaux. Ceci en s'alignant aux caractéristiques techniques fixées par ce cahier des charges.

Un test de bon fonctionnement / ou défaut de fabrication de chacun des articles doit être réalisé devant le représentant du fournisseur et en présence des futurs utilisateurs.

## **14. PENALITES DE RETARD**

Pour chaque jour de retard, non justifié par écrit à l'avance, accusé dans l'exécution de la commande/marché, le fournisseur devra payer une pénalité calculée à raison de un pour mille (1‰) par jour de retard sur le montant de l'article en question.

Le montant total de ces pénalités ne doit pas excéder cinq pour cent (5%) du montant TTC de l'article en retard.

---

<sup>5</sup> La partie qui va bénéficier des équipements demandés

## **15. REGLEMENTATION APPLICABLE**

Pour tout ce qui n'est pas stipulé aux dispositions du présent cahier des charges, l'exécution de la commande/marché sera régie par :

- Règlementation de la Banque International de la Reconstruction et le Développement (BIRD),
- Le code de la comptabilité publique,
- Le décret n° 2014-1039 du 13 Mars 2014 portant réglementation des marchés publics.

## 16. SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES

Les spécifications techniques **minimales** demandées pour chaque article sont indiquées dans le tableau suivant :

Article	Qtité	Désignation	Quantité
1	3	Epuisette 4x4 240 cm	La tête est pliable et le manche télescopique en aluminium
2	3	Filet à papillons pro télescopique en 3 sections et pliable	Manche solide et ajustable de 33 à 70 cm. Arceau de 30 cm de diamètre
3	10	Tente de camping XL - 3 personnes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dimensions au sol (210+70 cm)x210cm</li> <li>- Hauteur : 115 cm</li> <li>- 2 aérations au sommet, doté de 1 panneau postérieur pouvant se remonter,</li> <li>- Imperméabilité : tente entière sous 200 L/h pendant 3 heures</li> <li>- Résistance au vent : habitable avec une vitesse de vent mesurée à 40 km/h près du sol (Force 5)</li> </ul> Composition du produit : 1 chambre, 1 double toit imperméable, 17 sardines, 8 haubans, 1 housse
4	20	Sac de couchage 5°C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sac de couchage en polyester 5°C</li> <li>- Taille XL (utilisateur entre 1m85 et 2m)</li> <li>- Dim. housse : L 40 cm Ø 20 cm. Volume 12,6 litres</li> <li>- Capuche ergonomique avec cordon de serrage.</li> <li>- Rabat anti-froid le long des zips pour éviter toute déperdition de chaleur.</li> <li>- Zips double curseur permettant une ventilation optimale.</li> <li>- Possibilité d'ouvrir le dessus du sac de couchage grâce aux 2 zips côtés.</li> </ul> Testées par un laboratoire indépendant selon la norme européenne ISO 23537-1 :2022
5	20	Fauteuil pliant pour le camping	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 accoudoirs</li> <li>- Hauteur d'assise : 41,5 cm</li> <li>- Compact une fois plié</li> <li>- Dimensions : 82 x 17,5 x 17,5 cm</li> <li>- Sangle intégrée pour faciliter transport et portage</li> <li>- Dépliage très simple, une bande élastique qui permet de garder le fauteuil plié</li> <li>- Résistance : Excellente solidité des tubes et du tissu. Soutient une charge de 110 kg maximum</li> <li>- Poids total &lt; 3 kg</li> </ul>

6	6	Table de camping pliante - 4 personnes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hauteur réglable : 45 ou 70 cm</li> <li>- Plateau : 120 x 60 cm</li> <li>- Dimensions : 60 x 60 x 10,5 cm</li> <li>- 2 poignées de transport</li> <li>- Dépliage très simple, 2 crochets qui permettent de garder la table ouverte</li> <li>- Plateau laminé avec cadre et renforts en aluminium</li> <li>- Poids total &lt; 9 kg</li> </ul>
7	10	Paquet de 10 piquets en acier pour tente - terrains variés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En aluminium pour toutes les tentes de camping sur terrains variés.</li> </ul>
8	20	Matelas gonflable de camping - air basic 70 cm - 1 personne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dimensions : 190 x 65 x 4,5 cm</li> <li>- Gonflable sans pompe, Double valve, gonflage précis et dégonflage rapide</li> <li>- Poids &lt; 2kg</li> <li>- Utilisation 4 saisons.</li> <li>- R-Value norme ASTM F3340-18 : 5,2 Résistance</li> <li>- Matelas homologué pour résister à 200 cycles de gonflages et dégonflages minimum</li> </ul>
9	12	Lampe de camping rechargeable - 200 lumens	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Puissance : 3 modes (15 (rouge) - 100 - 200 lumens   Diffuseur 360° pour éclairage optimal)</li> <li>- Étanchéité : Lampe classée IPX4 (résiste à la pluie dans toutes les conditions)</li> <li>- Batterie rechargeable avec câble USB avec Indicateur batterie</li> <li>- Autonomie : 7 h à 200 lumens, 17 h à 100 lumens, 28 h à 15 lumens en mode rouge</li> </ul>

- Le Fournisseur doit confirmer la conformité avec les spécifications susmentionnées  
 (Le fournisseur est amené à indiquer toute non-conformité aux caractéristiques techniques demandées)

Fait à Gabès Le 30/09/2024  
 Faculté des Sciences de Gabès  
**Le Doyen**

**Lu et accepté**

LE SOUMISSIONNAIRE

Nom Prénom : .....

Qualité : .....

(Cachet et signature)





**REPUBLIQUE TUNISIENNE**  
**Ministère de l'Enseignement Supérieur**  
**et de la Recherche Scientifique**  
**Université de Gabès**  
**Faculté des Sciences de Gabès**

**Consultation N° 07/2024 PAQ-DGSE 094-UG**  
**Acquisition de matériels pour le club de biodiversité à la Faculté des Sciences de Gabès**

**Annexe 01**

**ENGAGEMENT CONCERNANT LE SERVICE APRES VENTE**  
**ET LA DISPONIBILITE DES PIECES DE RECHANGE**

Je soussigné (1) .....agissant en tant que (2)  
..... de la Société (3).....,  
m'engage à assurer la représentation, le service après-vente et la disponibilité des pièces de rechange pour les articles objet de la consultation N° 07/2024 PAQ-DGSE 094-UG pendant au moins un (01) an à partir de la date de la réception provisoire des dits équipements.

Fait à ..... Le .....

LE SOUMISSIONNAIRE

Nom .....

Prénom.....

(cachet et signature)

---

(1) Nom et prénom du signataire.

(2) Qualité du signataire.

(3) Raison sociale de la société.



**REPUBLIQUE TUNISIENNE**  
**Ministère de l'Enseignement Supérieur**  
**et de la Recherche Scientifique**  
**Université de Gabès**  
**Faculté des Sciences de Gabès**

**Consultation N° 07/2024 PAQ-DGSE 094-UG**  
**Acquisition de matériels pour le club de biodiversité à la Faculté des Sciences de Gabès**

**Annexe 02**

**ENGAGEMENT CONCERNANT LA FOURNITURE DES MANUELS**  
**ET DOCUMENTS TECHNIQUES**

Je soussigné (1) .....agissant en tant que (2)..... de la Société (3)  
....., m'engage à fournir tous les manuels d'utilisation et de maintenance ainsi que  
tous les documents techniques nécessaires concernant les équipements proposés par mes soins dans le cadre de  
la consultation N° 07/2024 PAQ-DGSE 094-UG, en même temps que l'ensemble du matériel sus-indiqué.

Fait à ..... Le .....

LE SOUMISSIONNAIRE

Nom .....

Prénom.....

(Cachet et signature)



**REPUBLIQUE TUNISIENNE**  
**Ministère de l'Enseignement Supérieur**  
**et de la Recherche Scientifique**  
**Université de Gabès**  
**Faculté des Sciences de Gabès**

**Consultation N° 07/2024 PAQ-DGSE 094-UG**  
**Acquisition de matériels pour le club de biodiversité à la Faculté des Sciences de Gabès**

**Annexe 03**

**DECLARATION SUR L'HONNEUR CONCERNANT L'EXERCICE EN TANT QU'AGENT PUBLIC AU SEIN DE  
L'ADMINISTRATION**

Je soussigné (1)..... agissant en tant que (2) .....de la Société (3)  
....., déclare sur l'honneur que je n'étais pas un agent public au sein du Ministère de  
l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique ayant cessé mon activité depuis moins de cinq ans.

Fait à ..... Le .....

LE SOUMISSIONNAIRE

Nom .....

Prénom.....

(Cachet et signature)

---

(1) Nom et prénom du signataire.

(2) Qualité du signataire.

(3) Raison sociale de la société.



**REPUBLIQUE TUNISIENNE**  
**Ministère de l'Enseignement Supérieur**  
**et de la Recherche Scientifique**  
**Université de Gabès**  
**Faculté des Sciences de Gabès**

**Consultation N° 07/2024 PAQ-DGSE 094-UG**  
**Acquisition de matériels pour le club de biodiversité à la Faculté des Sciences de Gabès**

**Annexe 04**

**DECLARATION SUR L'HONNEUR DE NON-INFLUENCE**

Je soussigné (1) ..... agissant en tant que (2)..... de la Société (3) ....., déclare sur l'honneur et m'engage de ne pas faire par moi-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du marché/commande et des étapes de sa réalisation (Consultation N° 07/2024 PAQ-DGSE 094-UG).

Fait à ..... Le .....

LE SOUMISSIONNAIRE

Nom .....

Prénom.....

(Cachet et signature)

---

(1) Nom et prénom du signataire.

(2) Qualité du signataire.

(3) Raison sociale de la société.



**REPUBLIQUE TUNISIENNE**  
**Ministère de l'Enseignement Supérieur**  
**et de la Recherche Scientifique**  
**Université de Gabès**  
**Faculté des Sciences de Gabès**

**Consultation N° 07/2024 PAQ-DGSE 094-UG**  
**Acquisition de matériels pour le club de biodiversité à la Faculté des Sciences de Gabès**

**Annexe 05**

**BORDEREAU DES PRIX**

Lot	Désignation	Marque et référence	Q.	Prix en D.T. / H.T (*)		Taux TVA	Prix en D.T. / T.T.C.	
				Prix Unitaire	Prix total		Prix Unitaire	Prix total
1	Epuisette 4x4 240 cm		3					
2	Filet à papillons pro télescopique en 3 sections et pliable		3					
3	Tente de camping XL - 3 personnes		10					
4	Sac de couchage 5°C		20					

5	Fauteuil pliant pour le camping		20					
6	Table de camping pliante – 4 personnes		6					
7	Paquet de 10 piquets en acier pour tente - terrains variés		10					
8	Matelas gonflable de camping - air basic 70 cm - 1 personne		20					
9	Lampe de camping rechargeable - 200 lumens		12					

Fait à ..... Le .....

**LE SOUMISSIONNAIRE**

Nom ..... Prénom.....

(Cachet et signature)



**REPUBLIQUE TUNISIENNE**  
**Ministère de l'Enseignement Supérieur**  
**et de la Recherche Scientifique**  
**Université de Gabès**  
**Faculté des Sciences de Gabès**

**Consultation N° 07/2024 PAQ-DGSE 094-UG**  
**Acquisition de matériels pour le club de biodiversité à la Faculté des Sciences de Gabès**

**Annexe 06**

**LETTRE DE SOUMISSION**

Je soussigné (1) ..... agissant en qualité de (2) ..... de la  
Société (3) ..... sise au (4) ..... Boite Postale :  
..... Code Postal : ..... Ville : ..... Téléphone : .....  
Fax : ..... E-Mail : .....

Usine (adresse) : .....

Registre de commerce N° : ..... Ville : .....

Matricule fiscale : ..... Affiliation à la CNSS N° : .....

Domiciliation bancaire : .....

C.C.B. N°: .....

Certifie avoir recueilli, par mes propres soins et sous mon entière responsabilité, tous renseignements nécessaires à la parfaite exécution de mes éventuelles obligations telles qu'elles découlent des différentes dispositions du présent cahier des charges relatifs à la Consultation N°07/2024 PAQ-DGSE 094-UG concernant l'acquisition de matériels pour le club de biodiversité à la Faculté des Sciences de Gabès et je m'engage sur l'honneur que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

Le montant de ma soumission est de :

Montant Hors Taxes : ..... Dinars Tunisiens HTVA

Montant de la TVA : ..... Dinars Tunisiens.

Soit un Total Toutes Taxes Comprises de :

..... DT TTC (en chiffres).

.....

..... DT TTC (en toutes lettres).

Le délai d'exécution est fixé à ..... jours y compris dimanches et jours fériés, compté à partir du lendemain de la date de notification de la commande. La durée de garantie est de .....comptée à partir de la date de réception provisoire.

Fait à ..... Le .....

**LE SOUMISSIONNAIRE**

Nom ..... Prénom.....

(Cachet et signature)

(1) Nom et prénom du signataire.

(2) Qualité du signataire.

(3) Raison sociale de la société.

(4) Adresse de la société.